

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о видеонаблюдении в ФГБУ «Санаторий**  
**«Волжский утес имени академика Е.И. Чазова».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении (далее – Положение) в ФГБУ «Санаторий «Волжский утес имени академика Е. И. Чазова» (далее - Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Под объектами Учреждения понимаются офисные помещения, в которых располагается Учреждение, территории, производственные помещения, склады, здания и сооружения, принадлежащие Учреждению на праве собственности и/или аренды.

1.5. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении работников, отдыхающих и посетителей Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и/или происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечение сохранности имущества, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины.

1.6. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, отдыхающих и посетителей Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.7. Настоящее Положение обязательно для работников, отдыхающих и посетителей Учреждения. Каждый работник знакомится с Положением под роспись, для отдыхающих и посетителей Положение размещено на официальном сайте Учреждения,

**2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.**

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Учреждения.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты объектов Учреждения.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин деятельности, приводящие к порче имущества Учреждения.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников, отдыхающих и посетителей Учреждения.

2.1.6. Информационное обеспечение принятия решений руководством Учреждения.

2.1.7. Обеспечение общественной безопасности на объектах Учреждения.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных

противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, отдыхающим и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия.

2.3. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- видеофиксацию текущего состояния объектов видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и определённых видеокамер.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения.**

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Учреждения.

3.2. Ответственность за установку, функционирование, просмотр, хранение и уничтожение видеозаписей системы видеонаблюдения назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер на объектах Учреждения определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (производственные и жилые помещения, склады, коридоры и т. д.). Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах и помещениях, используемых для переодевания, запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и только по согласованию с директором Учреждения.

3.7. Работников, отдыхающих и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется видеонаблюдение;
- ознакомление с данным положением: работников Учреждения под роспись в листе ознакомления (Приложение № 1 к настоящему Положению), отдыхающих и посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляются сотрудниками организации, назначаемыми приказом, либо сторонней организацией по соответствующему договору.

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации.

3.10. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте путём ознакомления с настоящим Положением, под роспись.

### **4. Режим видеонаблюдения в Учреждении.**

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно и круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 7 (семь) календарных дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.3. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей может быть установлен специальный срок хранения по распоряжению директора Учреждения или до разьяснения ситуации. Если камеры зафиксировали административное или уголовное преступление, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному или уголовному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, то есть в течение трех лет.

## **5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передачи данных третьим лицам.**

5.1. Отображение процесса видеосъемки при необходимости производится на мониторах, установленных в офисе отдела режима и охраны.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, полученная с камер видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Записи камер видеонаблюдения подлежат хранению в течение срока, установленного в п.п. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения. В случаях, предусмотренных в п.п. 4.3, 4.4 каждая запись переносится ответственным лицом на электронный носитель информации, запечатывается в конверт с указанием дня и времени записи, опечатывается и хранится в сейфе в IT отделе.

5.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирования системы, управления параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляются сотрудниками отдела телекоммуникационных систем и связи. Любые работы с системой видеонаблюдения осуществляется с обязательным уведомлением директора Учреждения.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (то есть факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, пересылки по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передачи третьим лицам, за исключением официальных запросов правоохранительных, следственных и судебных органов РФ по распоряжению директора Учреждения с соблюдением действующего законодательства.

5.8. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет и локальную сеть Учреждения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

5.9. Передача записей камер видеонаблюдения допускается только по согласованию с директором Учреждения и только в исключительных случаях по запросу судебных, правоохранительных и контрольно-надзорных органов.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

*Приложение № 1  
к Положению о видеонаблюдении  
в ФГБУ «Санаторий «Волжский утес  
имени академика Е.И. Чазова»,  
утвержденному Приказом № 173  
от 21.08.2023 г.*

**Лист ознакомления**

№п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				